



കേരള സർക്കാർ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

നീലേശ്വരം മുനിസിപ്പാലിറ്റി
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
2020-2021



**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
കാസറഗോഡ്-671123**

**ഇ-മെയിൽ: doksd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ : 04994-256690**

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ-കെ.എസ്.ഡി

4/277/2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

കാസറഗോഡ്-671123

തീയതി: 23/05/2022

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഇ-മെയിൽ: doksd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ: 04994-256690

ചെയർപേഴ്സൺ (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
നീലേശ്വരം മുൻസിപ്പാലിറ്റി

സർ,

വിഷയം : നീലേശ്വരം മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, 1994 ലെ കേരള മുൻസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 295(4) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നീലേശ്വരം മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പ്രതികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റേയും അതിന്മേൽ

എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റേയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം -പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ,സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം (ഇ.മെയിൽ)
- 2) സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) റീജിയണൽ ജോയന്റ് ഡയറക്ടർ, നഗരകാര്യവകുപ്പ്
, കോഴിക്കോട് (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 4)കാര്യാലയപകർപ്പ്

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ-കെ.എസ്.ഡി

4/277/2022

തീയതി: 23/05/2022

കാസർഗോഡ്

ജില്ലയിലെ നീലേശ്വരം മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 295(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ നീലേശ്വരം മുൻസിപ്പാലിറ്റിയുടെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 01-04-2021 മുതൽ 17-03-2022 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ട്രെസ്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 28 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 17 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 28 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.നാരായണ കമ്മത്ത് പി	സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	07-03-2022	17-03-2022

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

<u>തീയതി (മുതൽ)</u>	<u>തീയതി (വരെ)</u>
<u>07-03-2022</u>	<u>17-03-2022</u>

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

- 1) വിനോദ് കുമാർ.സി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- 2) യദവകുമാര.സി.എച്ച്, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- 3) രഘുനാഥൻ.കെ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- 4) കെ.സി.കുഞ്ഞികൃഷ്ണൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- 5) സുനിൽ കുമാർ.എം, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- 6) ബിന്ദു.വി.വി, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
പ്രൊഫ. കെ.പി. ജയരാജൻ	ചെയർമാൻ	01-04-2020	30-11-2020
ശ്രീമതി.ശാന്ത	ചെയർപേഴ്സൺ	01-12-2020	31-03-2021
ശ്രീ.ശിവജി. സി.കെ	സെക്രട്ടറി	01-04-2020	31-03-2021

നിർവ്വഹണഔദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഔദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സുബൈർ. കെ.പി.	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ	01-04-2020	18-08-2020
നാരായണി.ടി	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ	19-08-2020	04-11-2020
രാജീവൻ.കെ.വി	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ	05-11-2020	04-02-2021
പ്രകാശൻ.എ.കെ	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ	05-02-2021	31-03-2021
ഗണേശൻ. കെ	മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	01-04-2020	15-07-2020
രജീഷ് കുമാർ.സി	മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	16-07-2020	31-03-2021
ഷിജോ. കെ.എ	ക്യാഷി ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021
അനുമോൾ. പി.ജെ.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2020	04-11-2020
ഗിരിജ.കെ.വി	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	05-11-2020	31-03-2021

പ്രമോദ്. കെ.	പ്രൊജക്ട് ഓഫീസർ നഗരദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	01-04-2020	31-03-2021
അബ്ദുൾലത്തീഫ്. എൻ	പ്രിൻസിപ്പാൾ- ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	01-04-2020	31-05-2020
ബീഗം ഷീജ	പ്രിൻസിപ്പാൾ- ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	01-06-2020	19-06-2020
ആനന്ദവല്ലി	പ്രിൻസിപ്പാൾ- ഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	20-06-2020	31-03-2021
ഡോ.പ്രദീപ് കുമാർ.പി.വി	വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ. ജമാൽ അഹമ്മദ്. എ.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ)	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.പ്രിയ.കെ. ടി.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ. രതീഷ്.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	01-04-2020	31-03-2021
സുനിൽ.എം	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	01-04-2020	22-02-2021

ജെയിൻ.സി.ജെ	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	23-02-2021	05-03-2021
ദിവ്യ ജി കൃഷ്ണൻ	വ്യവസായ വികസന ഓഫീസർ	06-03-2021	31-03-2021
അരുൺ സൂര്യ	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2020	12-06-2020
പോൾ.എം.എഫ്	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	13-06-2020	31-03-2021
ബാബു. എ.	പട്ടിക വർഗ്ഗ വികസന ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021
സതീഷ് കുമാർ. പി.വി	പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചില്ല.	1-2-1
3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധന - നിരീക്ഷണങ്ങൾ	1-2
4	Earmarked Fund രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ അപാകത	1-2-2
5	സ്ഥിര നിക്ഷേപം-വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളിലെ അപാകത.	1-2-3
6	KURDFC-ലോൺ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.	1-2-4
7	മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺറോഡ്-സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്ത തുക വരുമാനക്കണക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല.	1-2-5
8	ബാധ്യതാ ഫണ്ടുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗിലെ അപാകതകൾ.	1-2-6
9	റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ ആറ് മാസത്തിലധികം പഴക്കമുള്ള ചെക്കുകളും ചേർത്തു കാണുന്നു.	1-2-7
10	കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാതെ തുക വരവിലെടുക്കുന്നു.	1-2-8
11	ഡെപ്പോസിറ്റ്- അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങളിലെ അപാകത	1-2-9
12	ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ മറ്റ് പ്രധാന അപാകതകൾ	1-2-10
13	നഗരസഭാ റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻഫണ്ട്.	1-2-11
14	നഗരസഭാ കണ്ടിൻജൻ്റ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻഫണ്ട്.	1-2-12

15	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
16	വിവിധ ഗ്രാൻറുകളുടെ വിനിയോഗം	1-4
17	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
18	അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
19	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി തൻവർഷം വിനിയോഗിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശം	1-7
20	ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ	1-8
21	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
22	വസ്തു നികുതി വൻ കുടിശ്ശിക	1-10
23	വാടകയിനത്തിൽ വൻകുടിശ്ശിക	1-11
24	തൊഴിൽ നികുതി-അപാകതകൾ	1-12
25	പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്പ് ടോപ്പ് വിതരണത്തിലെ അപാകതകൾ-നിർവ്വഹണം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	1-13
26	വയോജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ- വിതരണത്തിലെ അപാകതകൾ-നിർവ്വഹണം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	1-14
27	ടിആർ7എ ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല- നിർവ്വഹണം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ	1-15
28	ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് ഫീ മുഴുവനായും പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല	1-16
29	ബസ് സ്റ്റാൻ്റ് കെട്ടിടത്തിൽ LED TV സ്ഥാപിച്ച് പരസ്യം നൽകൽ - തുക മുഴുവനായും പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല	1-17
30	ഗുണഭോക്താക്കൾ മരണപ്പെട്ട ശേഷവും സാമൂഹ്യ സുരക്ഷ പെൻഷൻ വിതരണം തുടർന്നു	1-18
31	വിശപ്പ് രഹിത നീലേശ്വരം - പദ്ധതി ചെലവ് അപാകത.	1-19
32	നഗരസഭയുടെ വിവിധ വാഹനങ്ങളുടെ ടയറുകൾ മാറ്റിയത്-അപാകത	1-20
33	നഗരസഭയുടെ ടിപ്പർ ലോറിയുടെ റിപ്പയർ -അപാകത	1-21

34	നഗരസഭയുടെ വാഹനങ്ങളുടെ ബാറ്ററി മാറ്റിയത്-അപാകത	1-22
35	സർവ്വീസ് കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ തുക ഒടുക്കിയത്	1-23
36	നഗരസഭയുടെ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ അപകടാവസ്ഥയിലായ മരങ്ങൾ മുറിച്ച് മാറ്റിയത്-ലേലം ചെയ്തിട്ടില്ല	1-24
37	തെരുവ് വിളക്ക് പരിപാലനം വാർഷിക പരിപാലന കോൺട്രാക്ട് പദ്ധതി - അപാകത	1-25
38	കോട്ടപ്പുറം CHMKSGVHSS ഗ്രൗണ്ടിലെ ട്രാൻസ്ഫോർമർ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ പദ്ധതി	1-26
39	തെക്കടപ്പുറം പി.എച്ച്.സിക്ക് ആർദ്രം പദ്ധതിയിൽ കെട്ടിടനിർമ്മാണം -നഗരസഭാ വിഹിതം നൽകുന്നത്.	1-27
40	അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം - ഗുണനിലവാരപരിശോധന സംബന്ധിച്ച്	1-28
41	നഗരസഭ പെൻഷൻ ഫണ്ട് അവലോകനം	1-29
42	പി.എം.എ.വൈ ഭവന പദ്ധതി - അവലോകനം	1-30
43	ഒരേ റോഡ് പ്രവൃത്തി മുറിച്ച് മുറിച്ച് വൃത്യസ്ത പ്രൊജക്ടുകളായി നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നു.	1-31
44	ചെമ്മാക്കര കുടിവെള്ള പദ്ധതിക്കായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുക -പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ വിവരം ലഭ്യമല്ല-കരാറുടമ്പടി ഒപ്പുവെച്ചിട്ടില്ല-തുക തടസപ്പെടുത്തുന്നു.	1-32
45	വൈദ്യുതി ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ പദ്ധതിക്കായി കെ.എസ്.ഇ.ബിയിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുക -പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ വിവരം ലഭ്യമല്ല-കരാറുടമ്പടി ഒപ്പുവെച്ചിട്ടില്ല-തുക തടസപ്പെടുത്തുന്നു.	1-33
46	ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വിലയിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക നഗരസഭാ ഫണ്ടിലേക്ക് അടക്കുന്നില്ല.	1-34
47	പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരണത്തിലെ കാലതാമസത്തിനു ചുമത്തിയ പിഴ - തുക	1-35

	പിൻവലിച്ച് നഗരസഭയുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചു.	
48	ലൈസൻസ് പൊതു അപാകതകൾ	1-36
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്യൂട്ടി ഓഡിറ്റ് വർക്കിന് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബൈലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നത്	4-4
5	വായ്പ / വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട പരാമർശങ്ങൾ	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർച്ചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	
4	റസീറ്റ് & പെമെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	
5	ബാലൻസ് ഷീറ്റ്	

ഭാഗം -1
പൊതു അവലോകനം

1-1 ബജറ്റ്

2020-21 വർഷത്തെ ബജറ്റ് , പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എന്നിവ അംഗീകരി.

ഇനം	ബജറ്റ്	പുതുക്കിയ
ഭരണ സമിതി നം. 01 തീരുമാനം , തീയതി :28.03.2020	01 തീയതി നം. :17.02.202	
മുന്നിരിപ്പ്	39586416	55399560
വരവ്	485117800	43392452
ആകെ	524704216	48932408
ചെലവ്	504380000	45052408
നീക്കിയിരിപ്പ്	20324216	38800004

1-2-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികക്കൊപ്പം അക്കൗണ്ടു കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചില്ല.

2019-20 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കിൻമേലുള്ള അപാക പരിഹരിച്ചവയുടെ വിശദ വിവരം അക്കൗണ്ടിംഗിനോട് കൂടെ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ല.

1-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധന - നിരീക്ഷ

നീലേശ്വരം നഗരസഭയുടെ 2020-21 വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധനയും സർട്ടിഫിക്കേഷനും ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ പത്രികയുടെ വെരിഫിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരീക്ഷണ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1-2-2 Earmarked Fund രേഖപ്പെടുത്തിയതിലെ അപാകത

ബാലൻഷീറ്റിൽ ഷെഡ്യൂൾ B-2ൽ ബാധ്യത ഇനത്തിൽ(Earmarked 7,08,866/-രൂപയുടെയും, 20,46,316/-രൂപയുടെയും കൂടുതൽ സാമ്പത്തിക പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിന

(Nileshwar Co-Op Urban Bank) ബാലൻസുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുക (Earmarked Fund) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2-3 സ്ഥിര നിക്ഷേപം-വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ വിവരങ്ങളിലെ അപാകത.

31.3.2021 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ ഹെഡ് -420500100- Investments, Equity 50,00,000/- രൂപ, ഹെഡ് -420300100- Investments, Debentures & Bonds രൂപയുടെയും ആസ്തിയുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഷെയറുകൾ, In ഭൗതികപരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. 2015-16 സാമ്പത്തിക രൂപ മൂല്യമുണ്ടായിരുന്ന ഷെയർ 4 വർഷത്തിന് ശേഷവും അ നിൽക്കുന്നതായി 31.03.2021-ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ കാണുന്നു; എടുത്ത ഷെയറിന്റെ ആസ്തിമൂല്യം 2020-21 വർഷം വെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ കാണുന്നില്ല. ഇക്വിറ്റി ഷെയറിന്റെ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേതും കമ്പനിയിൽ നിന്നും സ്ക്രോൾ/പ ലഭ്യമാക്കി കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യാതിരുന്നതിനാൽ നിലവിലെ ആസ്തിമൂല്യം പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.

1-2-4 KURDFC-ലോൺ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

KURDFC-ലോൺ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ ലോൺ എടുത്തതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലോൺ രജിസ്റ്ററിലും രേഖ വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാന അന്വേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കെ

വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി യുണ്ടായിരുന്ന തുക	2020-21-ൽ ലഭിച്ച ലോൺ തുക	ആകെ	2020-21-ൽ തിരിച്ചടച്ച ലോൺ തുക	വർഷാവസാന ബാക്കിയുള
6,34,66,667	1,50,00,000	7,84,66,667	61,20,001	7,23,46,666

1-2-5 മെയിൻറനൻസ് ഗ്രാൻറ് നോൺറോഡ്- സോതസ്സ് ചെയ്ത തുക വരുമാനക്കണക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല.

മെയിനറനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ് രണ്ടാം ഗഡു അലോയ് (ആർടി) നം. 4444/2020/ഫിൻ, തീയതി 03.08.2020) ₹1,37,900/- രൂപ ചെലവിനത്തിൽ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എൻ Maintenance Fund Non Road എന്ന വരുമാനക്കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്ത പ്രൊജക്ട് തയ്യാറാക്കി പ്രസ്തുത ചെലവ് സുലേഖയിൽ ക്രമീകരിച്ചു

1-2-6 ബാധ്യതാ ഫണ്ടുകളുടെ അക്കൗണ്ടിംഗിലെ അപവ്യയം

(A). വിവിധ കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത, സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-4 ഷെഡ്യൂളിൽ 320100100, 320300100, 3208 ഹെഡുകളിലാണ് കണക്കിലെടുത്തിരിക്കുന്നത്. NULM, PMAY, സ്വച്ഛ് ഭാരത് പദ്ധതി തുടങ്ങിയ പദ്ധതികൾക്ക് പ്രത്യേകം ഉണ്ടെങ്കിലും, സാമ്പ്യയിൽ പ്രത്യേകം അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് ഇല്ലാത്ത വരവ് ചെലവുകൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് തടസ്സമാകുന്നു. കൂടാതെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് Appropriation Control Register (ACR) പരിശോധന കൃത്യതയോടെ തയ്യാറാക്കി മറുപടിയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട

(B). 2020-21 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റുകൾ ചെലവഴിക്കാൻ തുകകൾ സമയബന്ധിതമായി ചെലവഴിക്കാത്തത് വീഴ്ചയാണ്. പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും അതിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ വിവിധ പദ്ധതികൾ ലഭിച്ച ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുക ബി-4-ൽ വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു,

ബാങ്കിന്റെ പേര് & Code	31.3.2019-ലെ തുക
ICICI Swachabharath Mission- 450620200	39,16,384
Kerala Gramin Bank (AUEGS)- 450620100	4,81,774
South Indian BANK (PMAY) Savings- 450610400	70,25,061
Nileshwar Co-Op Bank- MNOLHS- 450430400	1,858
EMS Nileshwar Co-Op Bank- 450430200	1,20,375

SBT SGRY- 450430100

12,784

South Indian Bank Ltd (NULM)- 450220100

2,17,604

മേൽ അക്കൗണ്ടിന്റെ അപ്രാപ്യേഷൻ ക പരിപാലിക്കാത്തതിനാൽ അത് ഫണ്ടുകളുടെ നീക്കം ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

1-2-7 റീക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ ആറ് മാസത പഴക്കമുള്ള ചെക്കുകളും ചേർത്തു കാണുന്നു.

താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് റീ-കൺസിലിയേഷൻ മാസത്തിലധികം പഴക്കമുള്ള ചെക്കുകൾ ഉപയോഗിച്ചാണ്.

കോഡ്	ബാങ്ക്	AFS പ്രകാരം തുക	31.03.2021-ലെ CB പാസ്ബുക്ക് പ്രകാരം തുക
450210100	SBI.O/F-1	2,16,08,028	2,16,90,573

1-2-8 കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാതെ തുക വരവി

2020-21 വർഷം, 180809900-Miscellaneous Receipts-എന്ന ഹെഡിംഗ് വന്നിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക ആരിൽ നിന്ന് ?, എന്ന് ആവശ്യത്തിന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. “Miscellaneous Receipts” എന്ന് ചേർത്ത് തുകകൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. കൃത്യമായ ഹെഡിംഗിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയാതെ സഹിതം, തുക ഉൾപ്പെടെ മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-9 ഡെപോസിറ്റ്- അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങളിലെ അപാ

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ച് അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപന പ്രവൃത്തികൾക്ക് തുക നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വാർഷിക കണക്കെ ഹെഡിംഗിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2020-21 വർഷം സെക്രട്ടറി എന്നിവർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരായി വിവിധ പ്രൊജക്ടുകൾ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികൾക്കായി കെ.എസ്.ഇ.ബി, കേരള വാട്ടർ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2019-20 (പ്രവൃത്തികൾക്കായി KSEB, GWD എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2018-19 വർഷം ഡെപോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്കായി KSEB

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ 11,96,302 രൂപയുടെയും വിവരങ്ങൾ പത്രികയിലെ B-18 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. നിരന്തരവർഷം നൽകിയ തുക RP-41 ഷെഡ്യൂളിലും പ്രവൃത്തികളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഷെഡ്യൂൾ B 18 -Loans, Advances And Deposits-ലും ആണ് ഈ ഇനത് ചെലുത്തേണ്ടത്. വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഹെഡിൽ നിന്ന് ആസ്തി ഹെഡിലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്യും ഷെഡ്യൂളിലും B-18-ലും മേൽ തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. തന്നെ പിൻതുടർന്ന് വരുന്നതിനാൽ നഗരസഭ നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളിലെ തുകകൾ ഉപയുക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരസ്പരം സാഹചര്യമാണുള്ളത്. 2018-19 മുതൽ 2020-21 വരെ ക്രമപ്രകാരം തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കാത്തത് എന്നീ വിവരങ്ങളും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും വർഷം AFSൽ ഡെപോസിറ്റ് തുകകൾ ചേർക്കാത്തതിനെ വരുത്തേണ്ടതും, മേൽ വിവരങ്ങൾക്കൊപ്പം മറുപടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും.

1-2-10 ബാലൻസ് ഷീറ്റിലെ മറ്റ് പ്രധാന അപാകതകൾ

A).Capital Work In Progress എന്ന ഇനം രണ്ട് അക്കൗണ്ട് ഹെഡുകളിലെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഫിക്സ്ഡ് അസറ്റ്സിന്റെ കൂടെ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെന്നു സൂചിപ്പിക്കാതെ ഈ ഇനം B-11 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും വിശദീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ.ഉ.(എം.എസ്.)152/2011/തസ്വഭവ/ഭൂമിയുൾപ്പെടെയുള്ള ആസ്തികൾ അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത് ആസ്തി രജിസ്ട്രാർ വാർഷിക കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആന സചിത്ര സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സാമ്പ്യലുമായി ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടില്ല.

B).ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഷെഡ്യൂൾ B-7ൽ ബാധ്യത ഇനത്തിൽ (Deposits 33,48,929.50/- രൂപയുടെ കൃത്യത സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ (ഡെപോസിറ്റ് റിസീപ്റ്റ്) ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ ലാപ് ഓഫ് ഡെപോസിറ്റ് ടു ഗവൺമെന്റ് പ്രകാരം 3 വർഷം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ ഡെപോസിറ്റുകളും വർഷാവസാനം മാർച്ച് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം നഗരസഭാ വർഷങ്ങളായി നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിച്ച ഡെപോസിറ്റുകൾ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B-7 ഡെപോസിറ്റ് റിസീപ്റ്റിൽ തന്നെയാണ് നിലനിർത്തിയിരുന്നതെന്ന്.

C).തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 26.05.2011ലെ സർക്കുലർ നന് ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം തനത് ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് അക്കൗണ്ടുകൾ അഭികാമ്യമല്ല. തനത് വരുമാനം ട്രഷറി അ ദേശസാത്കൃത ബാങ്ക് അല്ലായെങ്കിൽ സഹകരണ ബാങ്ക് നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിഷ്ക്കർഷിക്കുന്നു. പഞ്ചായത്ത് ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിന് പുറമേ ദേശസാത്കൃത ബാങ്കായ എൻ നീലേശ്വരം കോർപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിലും ആണ് നിക്ഷേപിക്കുന്ന ട്രാൻസാക്ഷനായി എസ് ബി ഐ ബാങ്കിലും അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷി

D).ജേർണൽ ബുക്കിന്റെ പരിശോധനയിൽ ധാരാളം വരുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ജേണൽ വൗച്ചറുക സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വയ്ക്കുന്ന പതിവ് നഗരസഭയിൽ ഇല്ല. (ആധാരമായ രേഖകൾ, തെളിവുകൾ, ക്ഷമതയുള്ള അധികാരപ്പെടുത്തലുകൾ, ജേണലുകൾക്ക് ആധാരമാ തീരുമാനങ്ങൾ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്ന പതിവും നഗരസഭയിൽ വെയറിൽ വരവുചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോഴും (വരുത്തുമ്പോഴും കൃത്യമായ ഹെഡുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സമയബന്ധിതമായി അക്കൗണ്ടിന്റെ എൻട്രികൾ വരുത്താതെ വളരെ കൂടുതലായി കറക്ഷൻ ജേർണൽ എൻട്രികൾ ആവശ്യ ജേർണൽ എൻട്രികൾക്ക് കൃത്യമായ വിശദീകരണ തയ്യാറാക്കിയും,ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയും അക്കൗണ്ടിന്റെ എൻട്രികൾ കൃത്യതയോടെ ചെയ്യുന്നു എന്ന് ഉ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-11 നഗരസഭാ റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻഫ

1996 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ (ജീവനക്കാരുടെ ഡെന്ത് -കം-റി ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 പ്രകാരം പെൻഷൻകാർക്ക് പെൻ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി സെക്രട്ടറി സർക്കാർ ട്രഷറിയിലോ ദേശ മുനിസിപ്പൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് എന്ന പേരിൽ ഒരു സേവ തുടങ്ങേണ്ടതും, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം ഡയറക്ടർ സെൻട്രൽ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ നഗരസഭയിൽ റഗുലർ ജ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ഇത്തരത്തിലുള്ള മുനിസി ഇല്ല. നിലവിൽ നഗരസഭയുടെ തനത് ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യ

ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ നീലേശ്വരം ശാഖയിലുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ ((പെൻഷൻ സംബന്ധിച്ച ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നത്.

1-2-12 നഗരസഭാ കണ്ടിൻജൻ്റ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ

1996 ലെ കേരളാ മുനിസിപ്പൽ (കണ്ടിൻജൻ്റ് ജീവനക്കാരുടെ റെബ്ബനിഫിറ്റ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7(1) പ്രകാരം നഗരസഭ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിതരണത്തിന് നീലേശ്വരം നഗരസഭ അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. ചട്ടം 7(2) പ്രകാരം ഓരോ ജീവനക്കാരും മാസത്തെ മൊത്തവേതനത്തിന്റെ 15% തുക പെൻഷൻ വിഹിതത്തിൽ ഓടുകേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ നഗരസഭയിൽ ഈ പെൻഷൻ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

(വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ രസീപ്റ്റ് & പേയ്മെൻ്റ് വരവ് ചെലവ് വിവരങ്ങൾ)

വർഷം	2020-21
മുന്നിരിപ്പ്	55626340.49
വരവ്	231176565
ആകെ	286802905.49
ചെലവ്	236242626
നീക്കിയിരിപ്പ്	50560279.49

1-4 വിവിധ ഗ്രാൻറുകളുടെ വിനിയോഗം

എ) ഫണ്ട് വിനിയോഗം (അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ (21).

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർദ്ധനവ്	ആകെ	ചെലവ്	നില
വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം	0	5,7346,931	5,7346,931	4,53,16,724	1,2

വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി.	0	60,14,000	60,14,000	45,29,656	14,
വികസനഫണ്ട് ടി.എസ്.പി.	0	2,90,000	2,90,000	1,00,000	1,9
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	1,45,95,900	1,45,95,900	1,28,06,763	17,
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് നോൺറോഡ്	0	1,36,34,000	1,36,34,000	1,28,49,722	7,8
CFC Un-Tied	0	6,53,55,858	6,53,55,858	3,85,07,286	2,6
CFC Tied	0	2,62,60,00	2,62,60,00	56,75,799	2,0

(*വികസനഫണ്ട് പൊതു വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും 77,04,134/- രൂപ നിന്നും 1,06,667/- രൂപയും സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് വരുന്നതുകൾ മേൽ പട്ടികയിൽ വരവിലും ചെലവിലും ഉൾപ്പെടുത്തി ബി)ഫണ്ട് വിനിയോഗം രസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

ഫണ്ടിനം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ
വികസനഫണ്ട് പൊതുവിഭാഗം	0	37612590	37612590
വികസനഫണ്ട് എസ്.സി.പി.	0	4422989	4422989
വികസനഫണ്ട് ടി.എസ്.പി.	0	100000	100000
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	12806763	12806763
സംരക്ഷണഗ്രാന്റ് നോൺറോഡ്	0	12711822	12711822
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് -Un-Tied	0	38507286	38507286
ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് Tied	0	5675799	5675799
ബി ഫണ്ട്			
വിവാഹധനസഹായം	0	10,20,000	10,20,000
ട്രഷറി അക്കൗണ്ട്			

ട്രഷറിTSBജനറൽപർപ്പസ്	15582898	0	15582898
Provident Fund	2194443	0	2194443
LGTSB	0	36981793	36981793
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതി			
NULM	274430	399598	674028
PMAY	35228	91719178	91754406
SBM	4088688	128901	4217589
സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതപദ്ധതി			
SUCHITWAMMISSION	9942985	649327	10592312
MNOLHS	1786	72	1858
SGRY	12784	0	12784
EMS 404012	115701	4674	120375
AUEGS	9598	10540933	10550531
തനത്ഫണ്ട്			
SBI OWN FUND	20957857	274772077	29572993
SBI E- MANAL	1729015	5769863	7498878
NSC BANK 978	664092.49	26829	690921.49
SBI.CARDPAYMENT	0	50560	50560
SBI- E-PAYMENT	0	1094750	1094750
മറ്റുള്ളവ			
KDC BANK	1998	79	2077
SBI-Serviece Tax	0	102830	102830
SBI EPF	0	182400	182400
URBAN BANK	14837	523	15360

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്ക

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത്(എണ്ണം)	നടപ്പാക്കിയത്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത്	നടപ്പാക്കാത്ത
322	222	-	100

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണം ന വിവരം

ക്രമ നം	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി രേഖ 2020-21 വർഷ പ്രകാരം 2020-21 വർഷത്തിൽ നടപ്പാക്കേണ്ട പദ്ധതികളുടെ വിവരം			
		എണ്ണം	അടങ്കൽ	എണ്ണം	6
1	സെക്രട്ടറി	24	17966725	19	1
2	ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ	18	10281624	9	2
3	മുനിസിപ്പൽ എഞ്ചിനീയർ	202	149985978	128	7
4	കൃഷി ഓഫീസർ	7	3674898	7	3
5	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	13	9857920	11	8
6	പ്രോജക്ട് ഓഫീസർ-നഗര ഭാരീദ്യനിർമ്മാർജ്ജന സെൽ	9	18637833	6	3
7	പ്രിൻസിപ്പാൽഗവൺമെന്റ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ	14	4239200	11	3

8	വെറ്റിനറി സർജ്ജൻ	7	5643240	7	5
9	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (താലൂക്ക് ഹോസ്പിറ്റൽ)	7	4231200	6	3
10	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	2	1050000	2	1
11	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	4	1928545	4	1
12	ഇൻഡസ്ട്രീസ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	2	1329003	2	9
13	ഫിഷറീസ് എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	2	783000	0	0
14	ട്രൈബൽ എക്സറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	1	105000	1	1
15	പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസർ	10	5413020	9	3
	ആകെ	322	235127186	222	1

1-6 അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ് വരവ്	ആകെ	ചെലവ്
ഭരണച്ചെലവ്	9598	10040933	10050531
ഗുണഭോക്താക്കൾക്കുള്ള വേതനം	0	0	0
ആകെ	9598	10040933	10050531

അയ്യങ്കാളി നഗര തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയ്ക്കായി 2020-21 വർഷം 75,50,00,000 രൂപ (5 Crore 50 Lakhs) അടങ്കലുള്ള ആക്ഷൻ പ്ലാൻ

അംഗീകാരം നേടിയിരുന്നു. തൻ വർഷം 112 പദ്ധതികളാണ് നടപ്പിലാക്കിയത്. വർഷം വിവിധ പദ്ധതികളിലായി ആകെ 31097 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി തൻവർഷം വിനിയോഗിച്ച വിശദാംശം

തൻവർഷം നഗരസഭ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്കായി വിനിയോഗിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	0	0
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	12796400	4065
വിധവാപെൻഷൻ	36814900	11116
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	40794500	16412
വികലാംഗപെൻഷൻ	10257700	3131
അവിവാഹിതകളായ 50 വയസ്സിനു മേൽ പ്രായമുള്ള വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	2801200	847
വിധവകളുടെ പെൻഷൻ	1020000	34

1-8 ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) വകുപ്പിൻ പ്രകാരം പരിശോധന 07.03.2022 ന് 3.10 PM ന് സ്ഥാപന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. ക്യാഷ് വെരിഫിക്കേഷൻ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

പൊതു നിയന്ത്രണം

നീലേശ്വരം നഗരസഭാ കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ തനതു ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

ക്രമ നം	തസ്തിക	എണ്ണം
1	സെക്രട്ടറി	1

2	സുപ്രണ്ട്	1
3	റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ	1
4	എച്ച്സി/ആർ.ഐ	1
5	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	7
6	ക്ലർക്ക്/ബിൽ കലക്ടർ	7
7	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	2
8	എച്ച്.ഐ ഗ്രേഡ്-1	1
9	ജെ.എച്ച്.ഐ ഗ്രേഡ്-1	1
10	ജെ.എച്ച്.ഐ ഗ്രേഡ്-11	3
11	കണ്ടിജൻ്റ് ജീവനക്കാർ	7

02.07.2018 ലെ ഉത്തരവ് നം G1-14562/10 പ്രകാരം ജീവനക്കു നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭയുടെ ദൈനംദിനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പുതിയ ഓരോ ജീവനക്കാർക്കും ചുമതലകൾ വിഭജിച്ചു നൽകുമ്പോൾ ഉപയോഗം അവയുടെ ബാക്ക്അപ്പ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കൽ പരാമർശങ്ങളൊന്നും ഇല്ല. ഈ അപാകതൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് വർഷം ഭരണസമിതി 24 തവണ യോഗം ചേർന്നിട്ടു 6 കമ്മിറ്റി 24 പ്രാവശ്യവും വികസന സ്റ്റാൻറിങ് കമ്മിറ്റി 19 പ്രാവശ്യവും സ്റ്റാൻറിങ് കമ്മിറ്റി 17 പ്രാവശ്യവും ആരോഗ്യ സ്റ്റാൻറിങ് കമ്മിറ്റി 17 പ്രാവശ്യവും വിദ്യാഭ്യാസം-കല-കായിക പ്രാവശ്യവും യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. നഗരസഭയുടെ ഓരോ മാസത്തെയും വരുമാനം തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്കകം ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്ന വ്യവസ്ഥ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നില്ല. 2020 ഏപ്രിൽ മാസം 15.06.2020-നാണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ആദ്യമായി മാസത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് 05.08.2020-നാണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചത്, 2020 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്ക് 2020 സെപ്റ്റംബർ 2020 നവംബർ, ഡിസംബർ എല്ലാ മാസത്തിന്റെയും ചെലവ് കണക്കുകൾ 05.01.2021-നാണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ഫൈനലൈസ് ചെയ്തത്. 25.03.2021-നാണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചത്, 2020 സെപ്റ്റംബർ, ഒക്ടോബർ എന്നീ മാസങ്ങളുടെ ചെലവ് കണക്കുകൾ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചത്. തീരുമാനങ്ങളൊന്നും മിനിട്ട് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

നഗരസഭാ കാര്യാലയത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ യോഗം സാമ്പത്തിക വർഷം 2 തവണ (09.11.2020, 05.03.2021) ചേർന്നിട്ടു മിനുട്ട് ബുക്കിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ജീവനക്കാരെ ഒരുതവണയെങ്കിലും ചേരേണ്ടതും ഓരോ സെക്ഷനിലെയും വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ് കൂടാതെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

കൺട്രോൾ ഓവർ അക്കൗണ്ട്

അക്കൗണ്ടിന്റെ സമ്പ്രദായം അനുശാസിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. നവീകരിച്ച അക്കൗണ്ടിന്റെ മാറ്റങ്ങൾ സ്ഥാപനം ഉൾക്കൊള്ളുകയും ആയത് അനുസരിച്ചുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നടപ്പിൽവരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. സ്ഥാപന സമയബന്ധിതമായും സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിന്റെ ഇടപെടലുകളും, ആയതുവഴി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഏതു സമയത്തും പ്രതിഫലിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ജനറൽ ലെഡ്ജറും (ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്ററാണ് സ്ഥാപന നഗരസഭകളിൽ അക്കൗണ്ട്സ് തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. നഷ്ടാർക്കിനാണ് അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ച് മതിയായ പരിശീലന ലഭിക്കാത്തത് പല പോരായ്മകൾക്കും കാരണമാകുന്നുണ്ട്. ബാലൻസ് ബാധ്യത ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകകളുടെ കൃത്യത രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. KURDF വാർഷികധനകാര്യപത്രിയിലും ലോൺ ലോൺ രജിസ്റ്ററിലും മെയിൻറനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ അലോട്ട്മെന്റിൽ സ്രോതസ്സി തുക വരുമാനക്കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ച് അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി, പി.ഡബ്ല്യു.ഡി തുടങ്ങിയ സ്ഥാപന പ്രവൃത്തികൾക്ക് തുക നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വാർഷിക കണക്കെഡിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അംഗീകരിക്കപ്പെടേണ്ട ജേർണൽ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ മേലുദ്യോഗസ്ഥന്മാർ അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. റസീറ്റു ബുക്കുകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. അഗ്നിബാധ, മോഷണം രേഖകളിൽ കൃത്രിമം വരുത്തൽ എന്നിവയിൽ നിന്നും തരത്തിലാണ് അക്കൗണ്ടിന്റെ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ന

അക്കൗണ്ടിങ്ങ് രേഖളിലേക്കുമുള്ള പ്രവേശനവും (ലോഗിൻ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്).

ബഡ്ജറ്റ് പാസ്സാക്കിയെങ്കിലും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാന കണക്കുകൾ കൃത്യമായി വിലയിരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ക്യാഷും രജീവനക്കാരാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്. അക്കൗണ്ട് റൂൾ പോളിസിയിലും പാലിക്കുന്നുണ്ട്. മാസാന്ത്യ/വർഷ പൊരുത്തപ്പെടുത്തലുകൾ കൃത്യമായി ചെയ്യുവരുന്നുണ്ട്. ക്ലോസിംഗ് നടത്തുന്നുണ്ട്. അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് അപ്പ് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ബാങ്ക് / ട്രഷറി ഉടമസ്ഥതകാര്യ പത്രികയിലുൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ദിവസേനയുള്ള വരവുകൾ ഒടുക്കുന്നുണ്ട്. ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി കാഷ് ബാലൻസ് പരമാവധി ക്യാഷ് ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നുണ്ട്.

പണത്തിനും ബാങ്കിനും മുകളിലുള്ള നിയന്ത്രണം

നിലനിർത്തിപ്പോരുന്ന എല്ലാ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടേയും മുഴുവിവിധ വരവുകൾ യഥാർത്ഥതയോടെ തന്നെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നഗരസഭയിൽ ലഭിക്കുന്ന ചെക്കുകളും ഡി.ഡികളും ചെക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും കാലതാമസം കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. സുരക്ഷിതമായ തരം സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ് നഗരസഭയിൽ പണം സ്വീകരിച്ചു വരുന്നത്.

ഡി.സി.ബി വരവുകളിൽ മേലുള്ള നിയന്ത്രണം

ഓരോ വരവിനത്തിലുമുള്ള ഡിമാന്റുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും സമയപരിധിയിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

നികുതി-നികുതിയേതര വരവുകളിൽ മേലുള്ള നിയന്ത്രണം

വരവിനങ്ങളെല്ലാം കൃത്യമായി ഡിമാന്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ട്. നടത്തുന്നത് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയാണ്. വസ്തു നികുതി പിരിഞ്ഞുകിട്ടുന്നുണ്ട്. തൻവർഷം 62.02 % നികുതി പിരിവ് കൈമാറുന്നുണ്ട്.

കൺട്രോൾ ഓവർ പ്രൊക്യൂർമെന്റ്.

നഗരസഭയിലെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി നല്ല രീതിയിൽ നഗരസഭയിലെ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി 2020-2021 വർഷത്തിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ട്.

സാധന സാമഗ്രികൾ സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള ചട്ടങ്ങളും റേ സ്ഥാപനം അനുസരിക്കുന്നുണ്ട്. സാധന സാമഗ്രികളുടെ സമാഹ ഫയലുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നു

കൺട്രോൾ ഓവർ പേറോൾ

ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകം കൃത്യമായി പരിപാലിക്ക ശമ്പള പരിഷ്കരണം കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്ന അംഗീകാരം വാങ്ങുന്നില്ല.

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം നിലവിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വഴിയെ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷനും മറ്റ് ശമ്പള റിക് ഇടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളിലേക്ക് ഒടുക്കുന്നു. പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ കോൺട്രി ഇടാക്കുന്നുണ്ട്. നഗരസഭയിലെ റഗുലർ ജീവനക്കാരുടെ പെൻ ചെയ്യുന്നതിനായി മുനിസിപ്പൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് ഇല്ല. നഗര ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിതരണത്തിനായി പ്രത്യേക അക്ക അക്കൗണ്ട്) തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. ചട്ടം 7(2) പ്രകാരം ഓരോ ജീവ മാസത്തെ മൊത്തവേതനത്തിന്റെ 15% തുക പെൻഷൻ വി ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നഗരസഭയിലെ കണ്ടി നിന്നും പെൻഷൻ വിഹിതം പിരിക്കുന്നില്ല.

രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പിൻമേലുള്ള നിയന്ത്രണം

നഗരസഭയിൽ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകളുമായി ബ പ്രധാന രജിസ്റ്ററുകളായ അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് റ റിക്കവറി സംബന്ധമായ രജിസ്റ്റർ, തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി എ ഇൻകുബൻസി രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പൂർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് അടിയ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്ലറിക്കൽ തസ്തികയിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ പേജ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ജീവനക്കാരുടെ ജോലി വിഭജനത്തിൽ ഓരോ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് എല്ലാ മാസവും പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ് എന്ന് നിർദ്ദേശ ലഭിക്കുന്ന മുഴുവൻ തപാലുകളും സമയബന്ധിതമായി എന്നുറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് എല്ലാ സെക്ഷനുകളും പേജ് നൽ ആയത് സൂപ്പർവൈസറി തസ്തികയിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോ

ആസ്തികളിൻമേലുള്ള നിയന്ത്രണം

ആസ്തികൾ കൃത്യമായി മൂല്യ നിർണ്ണയം ചെയ്ത് ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സ്ഥാപനത്തിൽ അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ എഴുതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അനടത്തി വാർഷിക കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതും

1-10 വസ്തു നികുതി വൻ കുടിശ്ശിക

31.03.2021 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം വസ്തു നികുതി തൻ വരുപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ട്. കൂടാതെ കുടിശ്ശികയ്ക്ക് പിരിച്ചെടുക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ട്. വസ്തു നികുതി പരിഷ്കൃത പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ട്. സഹായക സോഫ്റ്റ് വെയറുകളായ സിസ്റ്റം ഇൻറഗ്രേറ്റ് ചെയ്ത് സുസജ്ജമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ നികുതിയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക അടിയന്തിരമായി പിരിയേണ്ടതും നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. 5,000/- രൂപയിലധികം വരുത്തിയ കെട്ടിട ഉടമകളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

വാർഡ് നം	കെട്ടിട നം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്
2	615 A	ടി വി പത്മാവതി
2	1	എ കൃഷ്ണൻ നായർ(പടിഞ്ഞാറ്റം കൊച്ചൽ
3	882	നൌറ അഹമ്മദ്
3	715	A9 പാത്തുമ്മ ബീഹാത്തുമ്മ&കെ.പി.സക്കീന & കെ.പി.സുശ്മിള & കെ.പി.സാജിത കെ.പി.ഷഹനാസ്
3	881	UAC ആവില അഹമ്മദ്
3	877	UAC ഡോ. കെ പി അഹമ്മദ്
3	883	UAC ഡോ. കെ പി അഹമ്മദ്
3	1212	അബ്ദുൾ റസാഖ് & മമ്മൂഞ്ഞി ഹാജി എൻ
3	644	T പി.പി മുനീർ & യൂസഫലി
3	884	UAC ആവില അഹമ്മദ്
3	880	UAC നൌറ അഹമ്മദ്

3	885	UAC	നൌറ അഹമ്മദ്
3	350	K2	തബിയത്തുൽ ഇസ്ലാം സഭ
3	1044	UA	മായിൻ കടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1045	UA	മായിൻ കടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1043	A(UA)	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1044	A(UA)	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1045	G1(UA)	മായിൻ കടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1046	UA	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1046	A(UA)	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1047	A(UA)	മായിൻ കടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1048	A(UA)	മായിൻ കടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1043	UA	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	878	UAC	ഡോ. കെ പി അഹമ്മദ്
3	1048	UA	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1047	UA	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1041	UA	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1042	UA	മായിൻ കടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	1039	UA	മായിൻ കാടത്ത് അബൂബക്കർ
3	1040	UA	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	886	UAC	ആഖില അഹമ്മദ്
3	875	A/UAC	നസീറ അഹമ്മദ്
3	1048	B(UA)	മായിൻകടവത്ത് അബൂബക്കർ
3	886	A (UAC)	ഡോ കെ പി അഹമ്മദ് & നസീറ അഹ & ആഖില അഹമ്മദ് & നൌറ അഹമ്മദ്
3	745	A(UA)	ബാബു ബി നായർ സർക്കിൾ ഹെഡ്(ഇൻഫ്രാ ലിമിറ്റഡ്, കൊച്ചിൻ 682035) സ്ത്രീ

5	180	A	കെ ആനന്ദൻ
5	318		സെക്രട്ടറി ചീറപ്പുറം ബ്രദേർസ് ആർട്ട്സ് & ക്രാഫ്റ്റ്സ്
7	471	A	പ്രസിഡണ്ട്,വി.വി.കുഞ്ഞമ്പു സ്കൂൾ വായനശാല ഗ്രന്ഥാലയം
7	197	A	വൈക്കത്ത് കുഞ്ഞിക്കണ്ണൻ
7	254	B1	കിഴക്കേ വീട്ടിൽ രഘുനാഥൻ
7	95	A	ജയശ്രീ
7	412	B	ചീഫ് സേവക് ചിന്മയ മിഷൻ എഡ്യൂക്കേഷൻ & കർച്ചറൽ ട്രസ്റ്റ്
7	412		സെക്രട്ടറി ചിന്മയ മിഷൻ നീലേശ്വരം
7	412	A	ചീഫ് സേവക് ചിന്മയ മിഷൻ എഡ്യൂക്കേഷണൽ & കർച്ചറൽ ട്രസ്റ്റ്
8	496		മാടക്കത്ത് ടി സുകേശൻ
8	245		പി നാരായണൻ
9	188	A	ജിൽസ് മൂണ്ടത്താനത്ത് & റിംസിതോമസ് ജോറൂ
10	198		ദി തഹസിൽദാർ ഹോസ്റ്റൽ
10	332	A	പ്രസിഡണ്ട്/സെക്രട്ടറി വിശ്വകർമ്മ സമുദായസംഘം
10	27		എ രാജീവൻ
10	166	A	കെ ബാലകൃഷ്ണൻ (ശേഖർ ടാക്കീസ്)
13	285	A	സെക്രട്ടറി സി പി ഐ (എം) കിഴക്കേ ബ്രാഞ്ച്
14	150		സെക്രട്ടറി / പ്രസിഡന്റ് ബ്രദേഴ്സ് ആർട്ട്സ് & ക്രാഫ്റ്റ്സ് ക്ലബ്ബ്
14	253	C	സെക്രട്ടറി വന്ദന ആർട്ട്സ് സ്പോർട്സ് & കാര്യക്കോട്
15	180		ഡിസ്റ്റിക്ട് മാനേജർ ഫുഡ് കോർപ്പറേറ്റീവ് ഇന്ത്യ

15	181		ഡിസ്കിറ്റ് മാനേജർ ഫുഡ് കോർപ്പറേഷൻ ഇന്ത്യ
15	47	A	മൊയേലാകിരിയത്ത്.പി.കുഞ്ഞബ്ദുള്ള & സുബൈർ & ഹാരിസ് & ബി മുഹമ്മദ് & സി അഹമ്മദ് & അബ്ദുള്ള
15	84	A1	പൊയക്കര അബ്ദുൾ നിസാർ
16	458	A4	പാത്തുഞ്ഞി എന്ന ബീഹാത്തിമ
16	338	B	കളത്തിൽ കുഞ്ഞിക്കണ്ണൻ
16	45	A	ഫാസില കെ
16	458	A7	പാത്തുഞ്ഞി എന്ന ബീഹാത്തിമ, കെ.പി.സക്കീന, കെ.പി.സുൽഫിക്കർ, കെ.പി.സാജിത്, കെ.പി.ഷഹനാസ് (കമ്മാടത്ത് ഹെ കമ്മാടം, പരപ്പ പി ഒ, 671533,)
16	443		ബി സിദ്ധിഖ്
16	445		സിദ്ധിഖ് ബി
16	462	H	പാത്തുഞ്ഞി എന്ന ബീഹാത്തിമ & സുൽഫിക്കർ & സക്കീന & സാജിത് & ഷഹന
16	459	A	പ്രസിഡന്റ് ജുമാമസ്ജിദ്
16	458	A6	പാത്തുഞ്ഞി എന്ന ബീഹാത്തിമ, കെ.പി.സക്കീന, കെ.പി.സുൽഫിക്കർ, കെ.പി.സാജിത്, കെ.പി.ഷഹനാസ്
17	157		ചീറമ്മൽ അബ്ദുൾ സമദ്
17	160	D	സി എച്ച് സുബൈർ
17	133	B	കടപ്പുറം പാട്ടില്ലത്ത് ഫൗസിയ
17	133	C	കടപ്പുറം പാട്ടില്ലത്ത് ഫൗസിയ
17	133	D	കടപ്പുറം പാട്ടില്ലത്ത് ഫൗസിയ

17	133	E	കടപ്പുറം പാട്ടില്ലത്ത് ഫൗസിയ
17	133	F	കടപ്പുറം പാട്ടില്ലത്ത് ഫൗസിയ
17	353	A	രാധ കെ
17	87	A	ടി.പ്രഭാകരൻ
17	146	D(UAC	വിനോദ്.എ.കെ
17	274	A	സെക്രട്ടറി, ജനക്ഷേമ സമിതി
18	369	A	മംഗലോട്ട് കുഞ്ഞിരാമൻ
18	369	A1	നാരായണി കെ വി, രാമദാസ് കെ വി, രാധ കെ വി & രജിത കെ വി
18	146	A	സെക്രട്ടറി കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് പാർട്ടി ഓഫ് ഇന്ത്യ (മാർക്സിസ്റ്റ്)
19	253	A1	ആശബേബി
20	117	B1	റഹിയാനത്ത് ഷറഫുദ്ദീൻ
20	82	A	സെക്രട്ടറി സി പി ഐ(എം) കൊയാമ്പ്രാഞ്ച്
21	388		കരീം തലയില്ലത്ത്
21	161		നടാരത്ത് സബുറ
21	387	A	ടി കെ അബ്ദുൾ റൗഫ്
21	328		ഇ മുഹമ്മദാലി
21	402	A1	ജമീല,കുഞ്ഞായിഷ
22	375	B	സജ പി
22	413	A	റഫത്ത് ഇ കെ,ഇടക്കാവിൽ അബ്ദുൾ ഗഫൂർ, ഇടക്കാവിൽ നൗഷാദ്, ഫിറോസ് ഇ.കെ,ഷഫീക്.ഇ.കെ,ജംഷീർ കെ
22	79	A	സി പി കുഞ്ഞബ്ദുള്ള & നാലുപുരാപ്പാട് സുഹറ
22	259	A	പറമ്പത്ത് മുഹമ്മദ് കുഞ്ഞി

22	387	A	ടി കെ അബ്ദുൾ റൗഫ്
23	30	B	കെ.പുഷ്പവല്ലി
23	183		കെ പി ആയിഷ
23	90	A	പ്രസിഡണ്ട്, ജയ്ഹിന്ദ് ആർട്ട് ക്ലബ്ബ്
23	176	A	പ്രസിഡണ്ട്, കടിഞ്ഞിമൂല ശ്രീവിഷ്ണുമൂർത്തേദേവസ്ഥാനം
23	104	A	സെക്രട്ടറി, കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് പാർട്ടി ഓഫ് ഇന്ത്യ കടിഞ്ഞിമൂല ബ്രാഞ്ച്
24	234		ഡോ.ടി.കെ.ചന്ദ്രശേഖരൻ,ചെയർമാൻ ബ്രിഡ്ജ് എജുക്കേഷൻ ട്രസ്റ്റ്
25	7	UAC	കെ.കെ.സുകുമാരൻ
25	2	UA	പി പ്രദീപൻ
26	47	A	പി പി അബ്ദുൾസലാം & പി വി താഹിറ
26	141	A-Ua 1	വത്സല.കെ
26	268		കെ.സറഫുനീസ
27	10	UAC	കെ ബാലകൃഷ്ണൻ
27	1	UAC/18	അഷ്റഫ് എ എം
28	7	UAC	അഷ്റഫ് പി(.,നിയർ റോഡ്,തൈക്കടപ്പുറം)
28	70	B	പ്രസിഡന്റ് ശ്രീ പാലിച്ചോൻ സേവ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ്
29	235		സി എച്ച് റസിയ
29	1	UA	പി വി പ്രഭാകരൻ
29	289	A	കെ പ്രമോദ് കുമാർ
29	155		കെ രമാവതി
29	13	UAC	പള്ളി വള്ളിൽ ബീ.ഹാത്തിമ
29	3	UAC	കെ വി നാരായണി
30	231	A1	കൈറുന്നീസ ടി എ

30	246	A	കെ.പി മുനീർ & സജിത മുനീർ
31	222	A	പൊന്നക്കാച്ചേരി കുഞ്ഞികൃഷ്ണൻ
31	118		ചെറമ്മൽ ബീപാത്തുമ്മ
31	185	A	സുരേഷ് ബാബു
32	1194	Q	സി എച്ച് അഷ്റഫ് & സി എച്ച് സുബൈർ
32	1194	R	സി എച്ച് അഷ്റഫ് & സി എച്ച് സുബൈർ
32	1	C	പ്രസിഡണ്ട് അൻസ്ലാറുൽ ഇസ്ലാം ജമാ അക്മ്മറ്റി
32	1	D	പ്രസിഡണ്ട് അൻസ്ലാറുൽ ഇസ്ലാം ജമാ അക്മ്മറ്റി
32	1	A	പ്രസിഡണ്ട് അൻസ്ലാറുൽ ഇസ്ലാം ജമാ അക്മ്മറ്റി
32	1	B	പ്രസിഡണ്ട് അൻസ്ലാറുൽ ഇസ്ലാം ജമാ അക്മ്മറ്റി
32	862	C	എൻ ഉമേഷ്റാവു
32	840		ടി മുഹമ്മദ് കുഞ്ഞി
32	528		ടി കെ പാറു
32	685	A	തലക്കൽ സൈനബ
32	831		എൻ പി മുഹമ്മദ് നൗഫൽ
32	1164	A	ഒഴിക്കണ്ടത്തിൽ പ്രദീപ്
32	533	A	തമ്പാൻ പി
32	162		ഇ കെ അബ്ദുൾ റസാഖ്
32	161		ഇ കെ അബ്ദുൾ റസാഖ്
32	205		ഇ കെ അബ്ദുൾ റസാഖ്
32	1194	N	സി എച്ച് അഷ്റഫ് & സി എച്ച് സുബൈർ

വസ്തു നികുതിയിനത്തിൽ നഗരസഭയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന പലിശ സഹിതം ഈടാക്കി വിശദാംശം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേ

1-11 വാടകയിനത്തിൽ വൻകുടിശ്ശിക

നീലേശ്വരം നഗരസഭയുടെ 2020-21 വർഷത്തെ വാടക രജിസ്ട്രി വാടകയിനത്തിൽ കുടിശ്ശികയുള്ളതായി കണ്ടെത്തി. (കൊടുക്കുന്നു).

ക്രമ നം.	കെട്ടിടനമ്പർ/റൂം നമ്പർ	വാടകക്കുറൻറെ പേര്	മാസവാടക	*അടക്കേ തുക
1	XV	KTDCമാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ	66,000	66,000 =6,60
2	1/703	ഇ.കെ.അബ്ദുൾ ഖാദർ	4,400	4,400 =44
3	1/703A	പി.വി.ഗണേശൻ	636	636 =6
4	1/708	ഇ.കെ.ഖദീജ	1957	1957 =19
5	1/710	കെ.അബ്ദുബക്കർ	1660	1660 =16
6	1/711	കെ.അബ്ദുബക്കർ	745	745 =7
7	1/716	ബി.പി.രമേശൻ	856	856 =8
				7,62

*(കുറിപ്പ് : കോവിഡ് -19 ലോക്ക്ഡൗൺ മൂലം തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനായി 19.08.2022 ലെ 6/1 തീരുമാനപ്രകാരം ഏപ്രിൽ, മെയ് മാസങ്ങളിൽ ഇളവ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്)

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (ഓഡിറ്റ് നമ്പർ: 21/16.03.2022) വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-12 തൊഴിൽ നികുതി-അപാകതകൾ

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്ട്രി വരുമാന പത്രികകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ ഏതാനും

കാണുകയുണ്ടായി. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഇട്ടാക്കിയതിൽ നീലേശ്വരം നഗരസഭയുടെ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ നമുധാവി/സ്ഥാപന ഉടമ സമർപ്പിച്ച തൊഴിൽ നികുതി റിട്ടേണിന് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അടവാക്കിയതിൽ കുറവ് വന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട് . ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേരും തസ്തികയും	ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	നികുതി അടവാക്കേണ്ടുന്ന കാലയളവ്	അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനം	ഇട്ടാക്കിയ നികുതി
1	പ്രിൻ				

